

証明書発行願(申込書)

申込日(西暦) 年 月 日

下記の通り証明書を発行願います。

ふりがな										
氏名	旧姓()									
※結婚等により姓名の異なる場合、()内に旧姓を記入してください。										
生年月日	昭和・平成 年 月 日									
現住所	〒									
電話番号	自宅					携帯電話				
区分・修了年度 ○をつけ、年度を記入してください	司書・司書補				昭和・平成・令和					年度修了
修了証書番号 分からなければ空欄にてご提出ください	第									号
必要な証明書 □にレ点を付け、部数を記入してください。	<input type="checkbox"/> 修了証明書 ⋯ 500円 × 部 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 ⋯ 500円 × 部									

【申込先】

別府大学附属図書館司書講習事務担当

〒874-8501 大分県別府市北石垣82

【同封書類】

1. 証明書発行願(申込書) ※上記記入のこと
2. 発行手数料(1部につき、500円分の郵便定額小為替 ※切手、現金書留は不可)
3. 返信用封筒(宛先を記入し、返信用切手を貼ったもの)

注) 速達での返信を希望される方は、切手の不足にご注意ください。